

Kordegn

Vores kordegn går på efterløn og derfor søger Krstrup kirke en ny medarbejder.

Stillingen er på 25 timer.

Mulighed for flere timer ved varetagelse af sangerfunktion ca. hver 4. lørdag, og ved anden kordegns ferie.

Kordegnen skal bla. varetage følgende opgaver:

- Personregistrering
- Betjening af kirkekontor
- Bilagshåndtering
- Sekretær for menighedsrådet og understøttelse af personaleansvarlig (vikardækning og andre ad hoc-opgaver)
- Opdatering af hjemmeside og kalender (ChurchDesk) i samarbejde med anden kordegn og kirke kulturmedarbejder.
- Deltage i økonomi og menighedsrådsmøder.

Vi forventer, at du:

- Har erfaring med administrativt arbejde og gerne med økonomi.
- Har gode kommunikative evner mundtligt og skriftligt.
- Kan møde mennesker i alle livets faser på en positiv måde
- Har et godt overblik, er fleksibel, løsningsorienteret og har let ved at samarbejde med forskellige faggrupper.
- Er loyal over for Folkekirken som arbejdsplads.

Vi tilbyder:

- Indflydelse på arbejdstider (aftales med anden kordegn)
Aftenarbejde vil forekomme i mindre omfang.
- Eget kontor
- Engagerede kollegaer, der lægger vægt på godt samarbejde og god stemning i dagligdagen (3 præster, 2 organister, kordegn, 2 kirketjenere, kirke og kulturmedarbejder, samt kirkegårdsleder og gartnere).
- Et menighedsråd, der bakker op om de ansattes idéer.

Kristrup sogn er et stort forstadssogn til Randers med 8.261 folkekirkemedlemmer (medlemsprocent 83,2)

Ansættelse sker ved Kristrup Sogns Menighedsråd beliggende: Ørneborgvej 5, 8960 Randers SØ.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales indenfor intervallet 343.808,19 kr. – 433.852,69 kr. (nutidskroner).

Løn, OK tillæg kvoteret i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk 25/37.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til personaleansvarlig: Marianne Høg 44167333 / 8213mah1@km.dk

Ansøgningen med relevante bilag sendes til 8213fortrolig@km.dk

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest den 22. marts.

Samtaler forventes i uge 13.

Stillingen er ledig pr. 1/5 2026.

