

## **Stillingsbeskrivelse for kirketjener 37/32 timers ansættelse.**

Kirketjeneren forretter tjeneste i Krstrup kirke, Krstrup kapel og Krstrup sognegård. Arbejdet udføres i samarbejde mellem kirketjenerne.

### **Kirketjener 37 timer er budgetansvarlig.**

Ansvarsfordeling af rengøringsopgaverne.

### **Kirketjener ansat 37 timer**

- Sognegården Ørneborgvej 5

### **Kirketjener ansat 32 timer**

- Absalonsvej 2: Kirkegårdskontor, kirkekontor og kapel.
- Rengøring fredag i kirke.

### **Fælles opgaver.**

- Daglige arbejdsopgaver og arrangementer i forbindelse med aktiviteter og kirkelige handlinger aftales indbyrdes mellem kirketjeneren.
- Ekstra rengøring i forbindelse med arrangementer.
- Tøjvask: Kirketjeneren sørger for vask af kirkens linned og messeskjorter.
- Sørger for at ure, maskiner, klimaanlæg og andre installationer passes og efterses.
- Fører tilsyn med kirkens, kapellets og sognegårdens lydanlæg.
- Ajourfører kirkens inventarliste

Det påhviler kirketjenerne at indberette alle mangler ved kirken, dens lokaler og inventar til menighedsrådet eller kirkeværgen. Kirketjeneren fører det almindelige tilsyn med kirken og dens lokaler uden for brugstiderne.

Kirketjeneren skal underrettes om alle kirkesyn og er pligtig at være til stede under synsforretningen.

Kirketjeneren har ansvaret for opvarmning af kirken, kapellet og sognegården og for varmeanlæggets pasning efter de fastsatte forskrifter. Kirketjeneren skal, hvis det forlanges af menighedsrådet, gennemgå et kursus i betjening af varmeanlæg.

### **Der er elektrisk klokkeanlæg ved kirke og kapel.**

Kirketjeneren foretager ringning med kirkens klokker ved gudstjenester og kirkelige handlinger i kirken og kapellet samt i forbindelse med helligdage. Kirketjeneren har tilsynet med klokkernes forskriftsmæssige tilstand.

Kirketjeneren deltager i forberedelsen af gudstjenester og kirkelige handlinger i overensstemmelse med det nedenfor anførte, uanset hvilken præst der medvirker, og for hvem den kirkelige handling udføres, og uanset om gudstjenesten er særligt arrangeret. Ved gudstjenesten skal kirketjeneren indfinde sig så tidligt, at kirketjeneren forinden kan:

- a) Sørge for kirkens åbning mindst en time før gudstjenestens begyndelse.
- b) Sørge for klargøring af kirken til gudstjenesten.

Ved kirkelige handlinger sørger kirketjeneren for at sætte stole frem. Ved bisættelse/ begravelse sætter kirketjeneren skamler frem til kisten.

Kirketjeneren sørger for sætning/ nedtagning af flag i.h.t. flagregulativ.

Kirketjeneren skal være til stede under gudstjenester og kirkelige handlinger og medvirke efter den fungerende præsts anvisninger. Kirketjeneren skal sammen med kirkens øvrige personale yde sin bistand til, at gudstjenesten eller den kirkelige handling ikke forstyrres af uorden eller uro. Kirketjeneren har pligt til at bistå ved tømning af kirkes indsamlingsbøsser.

Ved ethvert brug af kirken, kapellet eller sognegårdens lokaler fører kirketjeneren tilsyn. Kirketjeneren skal skride ind over for brug, der kan udsætte kirken, lokalet eller inventar for skade. Efter kirkens eller kapellets brug sørger kirketjeneren for, at kirken eller kapellet forlades i ryddelig og sømmelig stand.

Forud for brug af kirken eller sognegårdens lokaler sørger kirketjeneren for opstilling af inventar samt evt. klargøring af AV-midler efter menighedsrådets eller præsternes anvisning.

Ved konfirmationsforberedelse har kirketjeneren opsyn med eleverne indtil undervisningen påbegyndes og efter undervisningen indtil konfirmanderne har forladt sognegården.

Kirketjeneren er pligtig til at medvirke efter nærmere anvisning ved arrangementer i kirken eller sognegårdens lokaler, som forestås af menighedsråd eller præster.

Kirketjeneren forbereder og medvirker ved bisættelser og begravelser fra kirken eller kapellet.

Kirketjeneren er ansvarlige for egne arbejdsområder og hver især ansvarlig overfor MR og kontaktpersonen. Kirketjeneren vejleder fridags- og ferieafløser om deres forpligtelse.

Der kan efter aftale mellem Menighedsråd/ kontakt person og kirketjener udføres opgaver, der ikke traditionelt ligger inden for kirketjenerens arbejdsområde.

Elisabeth Nielsen

Marts 2018